

2024 年度“五老”机构办公经费 项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1、项目名称：“五老”机构办公经费项目。

2、项目背景及主要内容：离休干部五老机构是老干部服务中心主要保障对象，为保障五老机构的运行，设立本项目，预算规模为 87.3 万元，主要用于关工委、老年大学、老教委、老龄委、新四军历史研究会、县直关工委等六个五老机构的运行保障，以上各项共计预使用资金 87.3 万元。

（二）项目绩效目标。

1、项目绩效总体目标：通过项目实施，为五老机构的运行提供经费保障。

2、阶段性目标：（1）服务五老组织个数：6 个；（2）符合支出合规性；（3）支出时间为 2024.01.01 至 2024.12.31；（4）服务对象满意度大于 95%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

单位自评的内容主要包括项目支出年度绩效目标和部门整体支出年度目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况；对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大的要分析并说明原因，研究提出改进措施。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

绩效评价的原则为公开、公平和公正。

评价指标体系：一级指标包括产出指标、效益指标、满意度指标。二级指标产出指标包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标；效益指标包括社会效益指标、可持续发展影响指标、满意度指标。

评价方法：单位自评采用定量与定性评价相结合的方法，总分由各项指标得分汇总形成。

（三）绩效评价工作过程。

该项目为部门自评，我部门财务部门会同相关业务科室对我中心开展的“五老”机构办公经费业务进行了认真调研，对照有关文件要求的保障标准，本着既勤俭节约又有效保障的原则进行了资金分配，并全程做好资金使用的跟踪。

三、综合评价情况及评价结论

根据年初设定的绩效目标，舒城县老干部服务中心“五老”机构办公经费项目绩效自评得分为99分。真正做到了把五老机构人员纳入到我们的服务群体范畴之内；为老干部们提供了优良的活动场所和周密的服务；做到了服务对象满意度高达100%。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目严格按照年初设定的时间节点和绩效目标进行开展；单位负责人牵头并参与到重大决策；严格按照预算规划投入和使用资金，保证了资金的使用效率。

（二）项目过程情况。

项目过程严格按照设定的前、中、后期分期投入，当前为该项目的中期阶段；老年活动时间 2024 年开放时间长于其他年份，但器械、场地依旧定期进行维护管理，保证正常使用。

（三）项目产出情况。

有力保障了五老机构的正常运行。

（四）项目效益情况。

项目实施产生了很好的社会效益、可持续影响，服务对象对项目实施效果的满意度达 100%。

五、主要经验及做法

经验做法：老年活动中心针对群体是全体离退休老干部，保障他们的退休生活，因此在进行中心管理和维护时，处于老年群体的角度，积极听取老干部群体的诉求和建议，提高老干部群体的体验度和舒适度。

六、存在问题及原因分析

存在问题：受经验限制及场地限制，老年活动中心内部设施模块并未十分完备，场所细节层面并未面面俱到，影响一部分老干部群体的体验度和舒适度。

问题原因：1、中心整体人手短缺，在管理上做不到有求必应；2、项目处于中期阶段，部分设施模块根据资金投入循序渐进，未能做到一步到位。

七、有关建议

无。